



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1167 del 11/03/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 996 del 11/03/2024

Direzione II: Servizi Finanziari e Tributarî

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Stipendi

OGGETTO: *Pagamento all'Erario delle Ritenute d'acconto IRPEF operate nel mese di Febbraio 2024 sui compensi pagati ai lavoratori autonomi.*

LA DIRIGENTE

PREMESSO CHE mensilmente occorre provvedere al versamento delle ritenute operate sugli emolumenti corrisposti ai lavoratori autonomi per le prestazioni professionali da questi erogati per conto dell'Ente;

RILEVATO che dal Capitolo **136/E esercizio 2024** risulta che le ritenute d'acconto operate nel mese di **Febbraio 2024** ammontano a complessive **euro 42.213,74 =**;

RITENUTO che tali somme devono essere versate tramite **modello F24EP** inviato telematicamente all'Agenzia delle Entrate entro il 16 del mese successivo a quello in cui sono state operate;

CONSIDERATO conseguentemente, di dover procedere, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, al pagamento della somma di **euro 42.213,74=** relativa alle ritenute di acconto operate nel mese di **Febbraio 2024**;

VISTO il D.lgs. 165/2001 e ssmmi;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

DI LIQUIDARE per le finalità su esposte la somma complessiva di **euro 42.213,74=** da pagare in favore dell'Agenzia delle Entrate (**cod. 0761**);

IMPEGNARE ED EMETTERE mandato di pagamento di € 42.213,74=, prelevando l'importo dal **Capitolo 8360/U Bilancio 2023/2025 Esercizio 2024** e pagare la somma a parziale regolarizzazione del sospeso di cassa in favore dell'Agenda delle Entrate (**cod. 0761**) **attraverso Modello F/24EP entro il 18/03/2024** con la seguente causale "Versamento delle Ritenute d'acconto IRPEF operate nel mese di Febbraio 2024 sui redditi di lavoro autonomo (**Cod. Tributo 104E**)"

DARE ATTO che:

- che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n.267/2000;

- che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell' art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 in capo al responsabile del procedimento;

- che successivamente alla pubblicazione all'albo pretorio on-line, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgvo n.33/13;

- che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016

RENDERE NOTO ai sensi della legge n° 241/1990 che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Antonino Spampinato e che il responsabile del procedimento è la Dirigente della 2^ Direzione Dott.ssa Maria Nulli, recapito:

090/7761353 e-mail: mg.nulli@cittametropolitana.me.it pec: protocollo@pec.prov.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Stipendi dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.
Recapito Tel. 090/7761353-366-367

Email: stipendi@cittametropolitana.me.it / PEC: protocollo@pec.prov.me.it

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

SOTTOPORRE il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

TRAMETTERE copia del presente atto:

- Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- Alla VII Direzione "Servizi Affari Generali" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

LA DIRIGENTE DELLA II DIREZIONE
(Dott.ssa Maria Nulli)
fimato digitalmente